

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский горно – промышленный техникум»

План работы
наставника и наставляемого
на 2021-2022 учебный год

Краснокаменск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи наставничества в каждой конкретной паре «наставник-наставляемый»
2. Ожидаемые результаты
3. Типовой план работы наставника и наставляемого

Приложения

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Артемьева Надежда Сергеевна

Ф.И.О. и должность наставника Минакова Наталья Иннокентьевна

Срок осуществления плана: с «01» октября 2021 г. по «01» июля 2022г.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемые результаты ²¹	Отметка о выполнении, с анализом результата
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
	<p>Изучение нормативно-правовой базы:</p> <p>1. Федеральный закон РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);</p> <p>3. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 14.06.2013 №464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771);</p> <p>4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>5. Федеральный закон « О внесении изменений в статьи 46 и 108 ФЗ «Об образовании» № 164 от 08.06.2020;</p> <p>6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка ор-</p>	Сентябрь, октябрь	Изучить нормативно-правовую базу в системе СПО	Совместно с наставником изучена НПБ системы СПО

	<p>ганизации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);</p> <p>7. Федеральный закон от 25.12.20г. «О молодежной политике в Российской Федерации»;</p> <p>8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для СПО;</p> <p>9. Устав техникума;</p> <p>Утвержденные локальные акты ОУ</p>			
	<p>Составление плана работы над методической темой по самообразованию:</p> <p>а. выбор темы и направление работы;</p> <p>б. подборка методической литературы;</p> <p>в. собеседование по изученной методической литературе.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Определение методической темы, составление плана работы над методической темой и самообразования</p>	<p>1. Проведена консультация и совместно с наставником определена методическая тема «Квест-технологии»</p> <p>2. Проведена консультация и совместно с наставником составлена программа самообразования;</p>
	<p>Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Прохождение КПК и необходимой профессиональная переподготовка в соответствии с направлениями профессиональной деятельности</p>	<p>1. Наставником проведен анализ профессиональной деятельности наставляемого и составлен план повышения квалификации преподавателя в соответствии с направлениями профессиональной деятельности – спланировано повышение квалификации по вопросам организации образовательной деятельности.</p> <p><i>2. Повышение квалификации:</i></p> <p>1. КПК ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» по программе «Психолого-педагогические технологии обучения лиц с нарушениями развития в условиях СПО (этап 1)», 16ч., 29.09.-02.10.2021</p>

				<p>2. КПК ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» по программе «Психолого-педагогические технологии обучения лиц с нарушениями развития в условиях СПО (этап 2)», 24ч., 04.10.-16.11.2021</p> <p>3. КПК ФГАОУ ДПО Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Минпросвещения РФ по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профнаправленности ООП СПО», 40ч., 18.10-25.11.2021;</p> <p>4. КПК ФГАОУ ДПО Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Минпросвещения РФ по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профнаправленности ООП СПО», 40ч., 18.10-25.11.2021</p> <p>Профессиональная переподготовка: 1.ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в ОУ», 250ч. , 16.07 – 03.09.2021</p>
	<p>Аттестация</p>	<p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Прохождение мероприятий с целью аттестационных установления с целью I</p>	<p>По утвержденному графику в 2023-2024 учебном году</p>

			квалификационной категории	
	Участие в конкурсах	Январь - май	Систематическое участие в конкурсах профессионального мастерства	<p>1. Совместная с наставником подготовка конкурсной документации для участия в конкурсах, получены следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Диплом победителя за занятое I место по итогам Всероссийского профессионального педагогического конкурса в номинации: Исследовательская работа, Всероссийский информационно – образовательный портал «Академия педагогических проектов РФ», г. Москва, офиц.сайт ПЕДПРОЕКТ.РФ, 04.10.2021; – Диплом победителя за занятое I место по итогам Всероссийского профессионального педагогического конкурса в номинации: Методическая разработка педагога, Всероссийский информационно – образовательный портал «Академия педагогических проектов РФ», г. Москва, офиц.сайт ПЕДПРОЕКТ.РФ, 04.10.2021; – 2 Благодарственных письма за участие во Всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе АНО «Научно - образовательный центр педагогических проектов», г. Москва, офиц.сайт ПЕДПРОЕКТ.РФ, 14.10.2021; – Сертификат за подготовку лауреата Всероссийского конкурса исследовательских проектов, ЦПиЛР

				<p>«РОСТ» 08.12.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Свидетельство о подготовке учащихся к участию в международной олимпиаде по русскому языку на сайте «Инфоурок», 01.12.2021 – Благодарственное письмо за подготовку участников региональной студенческой НПК «Погружаясь в мир науки...» на базе Колледжа Агробизнеса ЗабАИ, г. Чита, 10.03.2022; – Сертификат участника Районных краеведческих чтений «Краснокаменск – территория культуры», 16.03.2022; – Свидетельство о подготовке участников международной олимпиады по русскому языку «Инфоурок», 01.03.2022; – Диплом за победу в номинации «Художественное слово» VI Краевого творческого фестиваля среди педагогов и сотрудников ПОУ «Открытый микрофон», 15.04.2022
	<p>Инструктаж по организации портфолио преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. общие положения; б. структура содержания и порядок ведения портфолио; в. оценивание материалов портфолио. 	в течение года	Создание портфолио	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с наставником сформированы разделы портфолио 2. Проведены консультации наставника работа по наполнению портфолио педагогического работника методическими материалами
	Разработать план мероприятий по преодолению профессиональных трудностей.	Декабрь	Составлен план мероприятий по преодолению профессиональных трудностей	– Составлен список обучающихся вебинаров, семинаров необходимых для участия наставляемого, получены

				<p>результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сертификат участника стажировочных мероприятий «Модели психолого-педагогических технологий обучения лиц с нарушениями развития в условиях СПО», 4 ч., 29.09. – 16.11.2021г. ; – Подобраны ссылки на педагогические интернет-сообщества с целью накопления положительного педагогического опыта; – Составлен график посещения уроков наставника
	Участие в заседаниях ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин педсоветах.	В течении учебного года	Систематическое распространение положительного педагогического опыта на разных уровнях	Проведен открытый урок по учебной дисциплине «Литература» на тему «Серебряный век русской поэзии», 24.02.2022г. в рамках проведения декады ПЦК преподавателей ООД
Раздел 2. Вхождение в должность (данный раздел только для вновь принятых педагогов)				
	Изучение методической литературы по организации современного урока	Октябрь	Изучена методическая литература, получена консультация	Определен индивидуальный перечень современных периодических, научно – популярных, справочных педагогических изданий для изучения
	Разработка программ и методического сопровождения учебного процесса(УМК)	Октябрь	Проведена консультативная работа,	Совместно с наставником разработан, рассмотрен и

			усвоены основные требования к разработке УМК по ФГОС СПО, разработан УМК	утвержден УМК по преподаваемым учебным дисциплинам наставляемого
	Определение темы самообразования и составление плана работы.	Октябрь	Определена тема, составлена.	<ul style="list-style-type: none"> – Определена тема самообразования, – Составлена, согласована и утверждена программа самообразования наставляемого, – Ведется работа по накоплению педагогического опыта по теме самообразования

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника²²

	Изучение психолого- педагогической литературы; обучение на курсах повышения квалификации.	В течение года	Изучена необходимая литература, подобраны КПК и программы профессиональной подготовки необходимые к прохождению наставляемому	<ul style="list-style-type: none"> – Наставляемым изучена индивидуально подобранная литература; – Пройдены КПК; – Пройдена необходимая профессиональная переподготовка
	Освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы(изучение литературы, посещение уроков опытных преподавателей).	В течение года	Освоены современные педагогические технологии, создана собственная методическая система.	
	Участие преподавателя в методической работе техникума(участие в проведении педагогических советов, открытых уроков).	В течение года	Наставляемый участвует в методической работе техникума.	Наставником проведено посещение занятий наставляемого, определено, что наставляемым проводятся уроки в соответствии с утвержденным расписанием учебных

				занятий и программами ; проведен анализ эффективности организации образовательного процесса; оказана консультация по вопросам требований к методической структуре, содержанию, оптимальных форм и методов, планированию учебных занятий
	Участвовать в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	Сентябрь - ноябрь	Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	
	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.	В течении учебного года	Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.	Проведен обмен опытом и взаимопосещение занятий учебной практики наставника и наставляемого в результате: 1. Ведется систематическая работа по организации ДО на дистанционной образовательной площадке e-стади; 2. Создана база оптимальных цифровых образовательных ресурсов для применения при организации образовательного процесса;

				3. Проведены онлайн уроки и с применением ресурсов облачной платформы zoom, ДОТ и ЭОР согласно расписанию учебных занятий на период ДО.
	Заведовать , кабинетом и принимать меры к их своевременному обеспечению оборудованием, и средствами обучения.	Сентябрь-декабрь	Заведует кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием и средствами обучения.	Наставник ознакомил наставляемого с требованиями к оснащению кабинета в результате: 1. Разработан план работы кабинета

Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше)

Основываясь на результатах совместной работы, можно выдвинуть предположение о наличии положительной работе в рамках Программы наставничества. За прошедший год Артемьева Н.С. укрепила в своём выборе профессии педагога. За это время она показала достаточно хороший методический уровень проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности, классных часов и других воспитательных мероприятий. Она обладает высокой профессиональной целеустремлённостью, коммуникабельностью с коллегами, исполнительна и добросовестна в работе, имеет непреодолимое стремление к приобретению педагогического мастерства.

Предложения о продлении (завершении) наставнической программы

Программу наставничества на 2022-2023 год, считаю необходимым продлить, так как планируется совместная разработка УМК по общеобразовательным предметам «Русский язык», «Литература», с учетом профиля обучения.

Дата 20.06.22

Подпись наставника 

Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы

План работы программы наставничества на 2021-2022 учебный год считать завершенным. Наставническую деятельность считать эффективной согласно представленным результатам. Программу наставничества продолжить в 2022-2023 учебном году с целью повышения профессиональной

компетентности наставляемого педагога Артемьевой Н.С.

Дата 20.06.2022

Подпись куратора от ПОО

 (ФИО)

Подпись наставника

 (ФИО)

Подпись наставляемого

 (ФИО)

«20» июня

20 22 г.

«20» июня
20 22 г.

